

**Magyar Honvédség
Egészségügyi Központ
parancsnok**

87 /2013. számú

intézkedése

Az MH EK objektumaiba történő parkolás rendjéről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. Törvény 52. § (1) bekezdésében foglaltak alapján, a Magyar Honvédség Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH EK) PK. 43./2013. számú Belső tevékenység átmeneti szabályzásáról szóló Parancsnoki Intézkedésben meghatározottak szerint, figyelemmel az ÁLT/23. Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség Szolgálati Szabályzata, valamint az ÁLT/3 Titokvédelmi Szabályzata, vonatkozó előírásaira, a MH EK objektumaiba történő parkolás rendjéről, az alábbi

i n t é z k e d é s t

adom ki:

1.) Az intézkedés hatálya:

Az intézkedés hatálya kiterjed a MH EK teljes személyi állományára, továbbá az intézménnyel szerződéses jogviszonyban lévő dolgozókra, telephelyekre, az objektumokban elhelyezett más szervezetekre, üzemeltető, kiszolgáló, biztosító cégekre, azok állományába tartozó dolgozókra.

Az MH EK székhelyén, a telephelyei közül a Podmaniczky utcai, a hévízi, a balatonfüredi rehabilitációs intézeteiben, a verőcei betegotthonban, valamint a kecskeméti Repülő-orvosi, Alkalmasságvizsgáló és Gyógyító intézetben (továbbiakban RAVGYD) folyamatos betegellátást történik. Ezeken a telephelyeken a betegek, beteglátogatókra vonatkozó előírásokat Házirendekben kell közzétenni.

2) Parkolásra vonatkozó szabályok minden telephelyen:

2.1 Az intézményi parkolás általános rendje:

- Járművek beléptetése csak a 61/2013. EK parancsnoki intézkedésben meghatározottak szerint történhet!
- az objektumok területén a KRESZ szabályi érvényesek
- az objektum területén, parkolás közben keletkező káresetekért az intézmény vezetése nem vállal felelősséget!
- Járó- és fekvőbetegek, beteglátogatók részére az intézmény területén parkolási lehetőséget nem tudunk biztosítani! (A mozgássérültek vagy a mozgásukban állapotuk miatt korlátozott személyek járművei kivételével)

- Az intézmény objektumaiban magángépjárművel történő parkolást kizárólag a dolgozó adott napi munkaidejének /ügyeleti idejének/ időtartamára engedélyezem.
- Az éjszakai és hétvégi parkolást csak külön engedéllyel (PK. TÖF.) szolgálati feladat ellátása érdekében engedélyezem. Tárolásra a parkoló helyek nem használhatóak.
- Az intézményben dolgozók részére, névre szólóan kiadott mágneskártya, papír alapú belépő és gépjármű behajtási engedély más személynek történő átadása tilos!
- A dolgozók más személy által az objektumokba a magángépjárművel történő be-és kiszállítását megtiltom!
- A „Behajtási engedély”-t parkolás közben mindenki köteles a gépjárműben, teljes terjedelmében jól látható helyen elhelyezni.
- A mentők, szolgálati gépjárművek, vendég, VIP, a mozgássérülteknek, és anyagrakodásra fenntartott parkolóhelyeken való jogtalan, és a táblával tiltott helyen történő szabálytalan parkolást elkövetőktől egy írásbeli figyelmeztetés után, a „Behajtási engedély” –t visszavonom!
- A parkolási rend betartását az objektumok vagyonőrsége (ahol nincs ott az üzemeltetésért felelős vezető által kijelölt személy) köteles ellenőrizni.

2.2 A szabályok betartásának ellenőrzése:

- A vagyonőrség (kijelölt személy) jogosult és köteles a parkolási rend betartásának ellenőrzésére.
- Az ellenőrzés alkalmával köteles a szabálytalankodókat szóban figyelmeztetni, vagy ha a gépjármű vezető nem elérhető. akkor az autó szélvédőn figyelmeztető cédulát elhelyezni.
- Ha a figyelmeztetett nem reagál, az őr köteles a szabálytalanságról a hadműveleti biztosító tisztnak jelenteni.
- A szabálytalankodókat név gépkocsi rendszám, idő és elkövetett szabálytalanság megjelölésével a belső hálózat „Biztonság” mappájában a hadműveleti biztosító tiszttal megjelölni.
- A balesetveszélyt előidéző, vagy a munkát, közlekedést akadályozó tiltott helyen parkoló autók elszállítására a TÖF intézkedhet. Az elszállítás költségeit az autó tulajdonosa köteles viselni.
- A második szabálytalanság elkövetésekor a parkolási engedélyt visszavonom, a kártyát letiltatom.

3.) Parkolók kijelölése:

A beléptetési intézkedésben meghatározottakat figyelembe véve minden telephelyen parkoló helyet kell kijelölni és külön megjelölni:

- VIP személyek részére (61/2013. Intézkedés: „Az MH EK telephelyeire gépjárművel behajthatnak” rész b,c pontjaiban meghatározottak számára)
- Szolgálati parkolókat (a fenti fejezet d., e., f., g,k pontjaiban meghatározottaknak)
- mentő parkolókat (mentő és betegszállító járműveknek)
- mozgáskorlátozott parkolókat
- külsősök parkolóját (61/2013. Intézkedés: „Az MH EK telephelyeire gépjárművel behajthatnak” rész i pontjában meghatározottak számára)
- vendég parkolókat (a fenti fejezet n. pontjában belépők számára)
- rakodási területet (a fenti fejezet i. j.h. pontja szerint belépők számára)

4.) Behajtási engedélyek fajtái:

Dolgozói kártya:

Névre szóló, sorszámozott kártya. Az összes telephelyre érvényes, a belépési engedéllyel együtt, a telephelyre érvényes parkolási rend betartásával.

A dolgozónak, a szolgálati úton felterjesztett, az állományilletékes igazgató által jóváhagyott kérelme alapján kiadott engedély. A kérelemnek tartalmaznia kell a kérelmező nevét, a gépjárműve (ei) rendszámát, munkahelyét, pontos beosztását, telefonos elérhetőségeit, valamint a nyilatkozatát arról, hogy a parkolási szabályokat ismeri, és azt elfogadja.

Külsős kártya

A Szerződött vállalkozás nevére kiállított kártya, csak a külön megjelölt telephelyre érvényes.

A vállalkozótól érkező a gazdasági igazgató által jóváhagyott listája alapján kiadott engedély. A kérelemnek tartalmaznia kell a kérelmező nevét, a gépjárműve(ei) rendszámát, munkahelyét, pontos beosztását, telefonos elérhetőségeit, valamint nyilatkozatát arról, hogy a parkolási szabályokat ismeri, és azt elfogadja.

Vendégkártya

A döntésre jogosult igazgató által kiadható korlátozott számú kártya, mely csak az adott telephely kijelölt parkolójában használható.

A kártyát kapus szolgálatot ellátó vagyonőrség kezeli. Az üres vendég helyeknek megfelelő számban adható ki. Kiadását az Nyilvántartó által erre a célra felfektetett füzetben a kiadó vagyonőrség (kapus vagy portaszolgálat) vezeti.

5.) A székhely, a Podmaniczky utcai és a Rehabilitációs Intézet budakeszi telephelyei részletes parkolási rendjét az alábbiakban határozom meg.

- Az MH EK székhelyén, a Podmaniczky utcai és a Rehabilitációs intézetében eddig érvényes behajtási engedélyeket 2012. június 30-va visszavonom.
- 2013. július 1-től gépjárművel behajtás a dolgozók számára minden telephelyen az érvényes belépési engedély és az újonnan kiadásra kerülő (névre szóló) behajtási engedély egyidejű felmutatásával történhet.
- A névre kiadott parkolóhelyeket július 01-vel megszüntetem.
- A székhelyen az „A”, „B” parkoló garázs, a „P”, valamint a Rehabilitációs intézet felső parkoló helyeinek állandó, igénybevételét az Orvosigazgató, Gazdasági Igazgató, és TÖF, az „F” parkolót a Védelem Egészségügyi Igazgató, a TÖF és a NATO KEKK parancsnoka engedélyezheti.
- A Podmaniczky utcai telephely parancsnoki parkoló ideiglenes használatát a Stratégiai, tudományos és felügyeleti igazgatóság (STFI) igazgató és a TÖF vagy az általuk kijelölt személy engedélyezheti.
- A parkoló helyeken (a kijelölteken kívül) a parkolás a beérkezés sorrendjében történik.
- A dolgozók a vendég parkolót csak az igénybevétel engedélyezésére jogosult vezető külön engedéllyel használhatják.
- A szerződéses vállalkozások dolgozói magángépjárműveikkel, a székhelyen a „B” parkoló, a Podmaniczky utcában a Dózsa György út 141. számú kijárat mellett, a Rehabilitációs intézet alsó parkoló kijelölt helyein parkolhatnak.

- A behajtási engedélyek kiadását, nyilvántartását (a vendég kártyák kivételével) a hadműveleti biztosító tiszt végzi.
- A nem itt dolgozó, de belépésre jogosultak részére, a jogosultság igazolása után, az őrségek által a helyszínen kiadott, - a vendégek részére biztosított parkolóhely jelzését és számát feltüntető – vendégkártyával biztosítható.
- A szolgálati és munkaügyben érkezők beléptetése gépjárművel, a parancsnok, a TÖF, az érkezőt fogadó Igazgató engedélyével lehet.

A parkolóhelyek elosztása:

5.1A székhelyen:

„A” parkoló:

A Pap Károly utca Róbert Károly krt sarkán, a „K”, „D” „B” épületek közti terület. Behajtás a Pap Károly utcai mentő kapun keresztül. Összesen 35 parkoló hely van.

Elosztása:

Mentők:	4 hely (Sürgősségi bejárat mellett)
VIP :	8 hely
Szolgálati	1 (Sürgősségi bejárat mellett)
Vendég:	2
Külsős:	1 (Sürgősségi bejárat mellett szemben vérellátó)
Külsős	2 (Gyógyszertár előtt, gyógyszer)
Külön engedélyes:	16 hely

„B” parkoló

A Pap Károly u. Gömb u. sarok „K”, „D”, „E” „H” épület közti terület. Itt található a garázs épület is. 124 parkolóhely (Ebből 28 a mélygarázs, 42 a földémparkoló)

Elosztása:

Mozgáskorlátozott	12 hely
Mentő	1 hely
Vendég	20 hely (garáztetőn)
Külsős	22 hely (garáztetőn, a takarító vállalkozások, az
EI Rt. és alvállalkozói dolgozói, a bérletszerződéssel kereskedelmi	
egységet üzemeltetők)	
Külön engedélyes:	28 hely (garázs)
Dolgozói:	40 hely (Orvosigazgatói alárendeltek)

A Sodexho dolgozói csak az „E” épület udvarán parkolhatnak.

„C” parkoló

A „H” „IV”, „O” és az „E” épületek közti terület. 60 hely van

Elosztása:

Mozgáskorlátozott	2 hely
Mentő	1 hely
Dolgozói:	57 hely (Orvosigazgató alárendeltjei)

„D” Parkoló

A Gömb u. bejárat a VI –os épület és a Telephely közti terület. Telephelyen kívül 12 hely van.

Elosztása: Dolgozói: 12 hely (Gazdasági Igazgató alárendeltjei)

„E” parkoló

A Hajdú utcai részen a VII és VI épületek közötti a „J” „L” S”” épületek környezete. 70 hely van

Elosztása:	Szolgálati	4 hely(NATO KEKK)
	Mentő	6 hely
	Dolgozói:	52 hely (Gazdasági (10), Védelem Egészségügyi(5), STFI (5), igazgatóságok, TÖF (5), Orvosigazgató (27) alárendeltjei
	Külsős	8 hely(csak a Mega Zrt. dolgozói)

„F” parkoló

Hajdú u. Róbert Károly krt. sarok, A VII épület előtti és az R épület környéke. 34 hely van

Elosztása:	Szolgálati	10 hely
	Mozgássérült	2 hely (VII-es épület bejáratánál)
	Dolgozói:	22 hely (NATO KEK)

„H” parkoló

A „H”, IV. és I épület közti terület 111 hely van

Elosztása:	Szolgálati	2 (I épület előtti út)
	Mentő	4 hely (I épület előtti út)
	Vendég	3 hely
	Mozgássérült	2 hely (Rámpa mellett)
	Dolgozói:	100 hely (Gazdasági (20), Védelem Egészségügyi (5), STFI (5) igazgatók, TÖF (5), Orvosigazgató (65) alárendeltjei)

„P” parkoló

A parancsnoki épület sorompóval lezárt része. 27 hely van.

Elosztása:	Szolgálati	7 hely
	Vendég	4 hely
	Dolgozói:	16 hely (Vezető szervek)

A dolgozói parkolók elosztását az igazgatók a zárójelben megállapított létszámoknak megfelelően saját hatáskörükbe döntenek el.

5.2A Podmaniczky utcai telephelyen:

Kórház udvar:

A Dózsa Gy. úti főbejárat és a Rippl Rónai utca lezárt kapu közti terület 78 hely van

Elosztása:	Szolgálati	2 hely – nem számozott
	Parancsnoki	5 hely – nem számozott
	Mentő	3 hely – nem számozott
	Mozgássérült	6 hely
	Dolgozói:	29 hely
	Főorvosi	20 hely
	IMC	15 hely (elvileg fizetett, de rendezendő)

Remiz és kijárat:

A remiz és a kijárat terület 61 hely van.

Elosztása:	Dolgozói:	49 hely
	Orvosi kamara	1 hely (elvileg fizetett,)
	Külsős	12 hely (nem számozott, Mega, HM EI, Ener-G,)

Mentő és gazdasági be és kijárat:

A Rippl Rónai utcai és Dózsa Gy. út 114 közötti rész, az aluljáróval. 31 hely Az aluljáróban való parkolás továbbra is tilos! (áruszállítási/lerakodási ideje alatt engedélyezett)

Elosztása: Dolgozói: 31 hely

Dózsa 112-114 (mechanikus kapu) 11 hely van.

Elosztása: Dolgozói: 10 hely

A dolgozói parkolók elosztását az Orvosigazgató és a STFI igazgató döntik el.

5.3 Rehabilitációs Intézet (Szanatórium utca):

Felső parkoló:

A főépület körüli parkolóhelyek száma :18 db.

Elosztása	Mentő	2 hely
	Mozgássérült	3 hely
	Dolgozói	13 hely
	Szolgálati	nincs kijelölve

Alsó parkoló: :

Az energia épület előtti parkolóhelyek száma:10 db.

Elosztása :	Dolgozói	4 hely
	Külsős	6 hely

Bejárat parkoló:

A Rózsa utcai bejárat melletti parkolóhelyek száma: 34 db.

Elosztása : Dolgozói és látogatói 34 hely
Engedélyezhető a Rózsa utca tengelyével párhuzamos megállás, két keréssel a járdára felállva. További 10 db.

A dolgozói parkolók elosztását az Orvosigazgató dönti el.

6.) A parkolási rend kialakítása érdekében:

Az MH EK Igazgatói, osztály és részleg vezetői:

- A Parkolásra vonatkozó intézkedést ismertessék meg a teljes állománnyal, a szerződéssel állandó állományt foglalkoztató vállalkozások vezetőivel 2014.04.15-ig
- A behajtásra vonatkozó igényeket az alábbi tartalommal gyűjtessék össze és küldjék meg a Híradó, Informatikai és Információvédelmi Osztályra 2013.05.15-ig

Névjegyzék az Igazgatóság dolgozóinak behajtási engedélyei kiadásához!

S sz.	NÉV	rf	Osztály/ Beosztás	Telefon/elér- hetősége	dolgozó aláírása (Parkolási rend tudomásul vételének elismerése)	Megjegyzés

Az MH EK TÖF:

- Terveztesse meg a behajtási engedélyeket 2013.04.15-ig
- Működjön együtt a gazdasági igazgatóval a felfestések helyének, a közlekedési és eligazító táblák kihelyezésének kialakításában és végrehajtásában.
- Az új parkolási rend állománnyal történő megismertetése érdekében készítessen tájékoztatót, ebben térje ki arra is, hogy a behajtási engedélyek cseréje érdekében milyen teendők vannak az igénylőknek. A tájékoztatót körlevélben, a szükséges mértékben az EK honlapján jelentesse meg.
- A szükséges mértékben készítessen tájékoztatást az együttműködő, és igényjogosult ellátott munkáltatók szervek vezetői, érdekvédelmi szervezetei számára.
- Intézkedjen a beérkezett igények ütemében az új behajtási engedélyek kiadására, ezzel egyidejűleg a régi behajtási engedélyek levételére.
- Intézkedjen a régi nyilvántartások lezárására és irattárazására, az adatvédelmi törvények betartásával 2013. július 31-ig.
- Intézkedjen az új nyilvántartás adatvédelmi előírásainak megfelelő felfektetésére és kezelésére 2013. június 01-től
- Készítse fel a vagyonsírt a változó feladatok szakszerű ellátására 2013.05.31-ig

Az MH EK Gazdasági Igazgató:

- 2013.05.15-ig az új behajtási engedélyeket készítse el
- 2013.05.31-ig a parkolók felfestését hajtassa végre
- Szereztesse be és helyeztesse ki a szükséges közlekedési és eligazító táblákat 2013.05.31-ig
- 2013.05.15-ig mérse fel új parkoló létesítésének lehetőségeit és megvalósításának költségeit, a IV. épület, a VII. épület és az „R” épület javasolt környezetében.

7.) Az EK EÜFTI, a RAVGYI, a Hévízi, a Balatonfüredi önálló elhelyezésekkel rendelkező intézetek vezetői saját hatáskörben ezen intézkedés figyelembevételével a parkolási rendet, annak ellenőrzését alakítsák ki és tájékoztatásul terjesszék fel a TÖF részére 2013. 06. 01-ig.

8.) Az intézkedés az aláírás napján, a parkolási rend 2013. július 01-én lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Budapest, 2013. március 26-n



**Szabó István mk. dandártábornok
parancsnok**

Készült: 2 példányban

Egy példány: 7 lap

Ügyintéző (☎): Ágai Sándor ka (71-097) dr. Sándor

Kapják: 1. sz. példány: Levéltár

2. sz. példány: Irattár

Sokszorosítva: 5 példányban

Egy példány: 4 lap

Kapják: 1. sz. soksz. pld.: KRAVKI intézetparancsnok (pk.h.) (MH repülő főszakorvos)

2. sz. soksz. pld.: Parancsnoki Iroda, irodavezető

3. sz. soksz. pld.: orvosigazgató

4. sz. soksz. pld.: parancsnok tudományos stratégiai és kutatás-fejlesztési helyettes

5. sz. soksz. pld.: parancsnok gazdasági helyettes

Közzétéve : az intézmény informatikai rendszere O:/Intézkedések/Parancsnoki intézkedések/2013. mappában

